

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки, стажу государственной гражданской службы, профессионально-функциональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики

№ п/п	Наименование должности в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республике	Категория и группа должностей	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики к:			
			уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки	стажу государственной гражданской службы/ работы по специальности, направлению подготовки ¹	профессионально-функциональным знаниям	профессионально-функциональным умениям
Сектор лицензирования недропользования						
1	Начальник сектора	Категория «руководители», главная группа должностей	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) по направлению подготовки «Геология» или родственные направления подготовки (прикладная геология, гидрогеология, инженерная геология, экологическая геология, геофизика, геодезия, маркшейдерия)	Не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Наличие профессионально – функциональных знаний, включая знания: – государственного языка Донецкой Народной Республики; – Конституции Донецкой Народной Республики; – Закона Донецкой Народной Республики от 3 апреля 2015 года № 32–ІНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; – Закона Донецкой Народной Республики от 7 августа 2015 года № 72–ІНС «О нормативных правовых актах»; – Закона Донецкой Народной	Наличие профессионально – функциональных умений: – руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; – оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать и стимулировать достижение результатов подчиненными; – работать с компьютерной и другой оргтехникой, программным обеспечением; – создавать условия для эффективных взаимоотношений в коллективе;

				<p>Республики от 20 февраля 2015 года № 13–ІНС «Об обращениях граждан»;</p> <p>– Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91–ІНС «О государственной гражданской службе»;</p> <p>- Закона Донецкой Народной Республики от 12 июня 2015 г. № 58–ІНС «О недрах»;</p> <p>-Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 06.02.2020 №4-1 «Об утверждении Положения о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики»;</p> <p>-Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2020 №11-3 «О Регламенте Правительства Донецкой Народной Республики»;</p> <p>- Горный закон Донецкой Народной Республики от 15 мая 2015 г. №52–ІНС;</p> <p>- Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №14-57 от 06.11.2017 «Об утверждении Порядка предоставления лицензий на пользование недрами»;</p> <p>-Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2020 №11-3 «О</p>	<p>– контролировать исполнение поручений;</p> <p>– владеть навыками делового письма;</p> <p>– работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике;</p> <p>– участвовать, в пределах своей компетенции, в подборе кадров, предупреждении проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена на причинение ущерба;</p> <p>– разрабатывать предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений;</p> <p>– готовить проекты служебных документов;</p> <p>– уметь оперативно и качественно исполнять поручения;</p> <p>– эффективно планировать профессиональную служебную деятельность.</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>Регламенте Правительства Донецкой Народной Республики»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – актов Главы Донецкой Народной Республики в отношении государственной гражданской службы; – трудового законодательства; – законодательства в сфере противодействия коррупции; – правил и норм охраны труда, техники безопасности; – правил делопроизводства и документооборота; – норм этики делового общения; – порядка работы со служебной информацией; – основ государственного управления; – иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей. 	
2.	Ведущий специалист	Категория «специалисты», ведущая группа должностей	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) по направлению подготовки «Геология» или родственные направления подготовки (прикладная геология, гидрогеология, инженерная геология, экологическая геология, геофизика, геодезия, маркшейдерия)	Без предъявления к стажу работы	<p>Наличие профессионально – функциональных знаний, включая знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственного языка Донецкой Народной Республики; – Конституции Донецкой Народной Республики; – Закона Донецкой Народной Республики от 3 апреля 2015 года № 32–ІНС «О системе государственной службы Донецкой Народной 	<p>-Проведение анализа нормативных правовых актов;</p> <p>-Деловое профессиональное общение;</p> <p>-Работа с разными источниками информации, в том числе чтение геологических карт и разрезов, геологической документации;</p> <p>-Работа с большим объемом информации;</p> <p>-Подготовка</p>

					<p>Республики»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закона Донецкой Народной Республики от 7 августа 2015 года № 72-ІНС «О нормативных правовых актах»; - Закона Донецкой Народной Республики от 20 февраля 2015 года № 13-ІНС «Об обращениях граждан»; - Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ІНС «О государственной гражданской службе»; - Закона Донецкой Народной Республики от 12 июня 2015 г. № 58-ІНС «О недрах»; - Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 06.02.2020 №4-1 «Об утверждении Положения о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики»; - Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2020 №11-3 «О Регламенте Правительства Донецкой Народной Республики»; - Горный закон Донецкой Народной Республики от 15 мая 2015 г. №52-ІНС; - Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №14-57 от 06.11.2017 «Об 	<p>служебных документов и писем;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Эффективное планирование работы; - Профессиональное саморазвитие с учетом целей и задач, стоящих перед структурным подразделением
--	--	--	--	--	---	--

					<p>утверждении Порядка предоставления лицензий на пользование недрами»;</p> <p>-Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2020 №11-3 «О Регламенте Правительства Донецкой Народной Республики»;</p> <p>– актов Главы Донецкой Народной Республики в отношении государственной гражданской службы;</p> <p>– трудового законодательства;</p> <p>– законодательства в сфере противодействия коррупции;</p> <p>– правил и норм охраны труда, техники безопасности;</p> <p>– правил делопроизводства и документооборота;</p> <p>– норм этики делового общения;</p> <p>– порядка работы со служебной информацией;</p> <p>– основ государственного управления;</p> <p>– иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей</p>	
Сектор планирования и координации геологоразведочных и горных работ						
1	Начальник сектора	Категория «специалисты», главная группа должностей	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) геология или родственные	Не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по	Наличие профессионально – функциональных знаний, включая знания: -Государственного языка Донецкой Народной	Наличие профессионально – функциональных умений: – руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и

			<p>направления подготовки (прикладная геология, гидрогеология, инженерная геология, экологическая геология, геофизика, прикладная геодезия, маркшейдерия, минералогия и геохимия, геоинформационные системы); горное дело, разработка месторождений и добыча полезных ископаемых, технология геологоразведки; экономика, экономическая безопасность</p>	<p>специальности, направлению подготовки</p>	<p>Республики; -Конституции Донецкой Народной Республики ; -Закон Донецкой Народной Республики от 03 апреля 2015г. №32-ІНС « О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» -Закон Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91–ІНС «О государственной гражданской службе» -Закон Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. №72-ІНС «О нормативных правовых актах»; -Закон Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 г. № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти» -Законодательство в сфере коррупции -Знаниями в области информационно-коммуникационных технологий: -Положение о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики, утвержденное Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 г. № 4-1.</p>	<p>контролировать ее выполнение; – оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать и стимулировать достижение результатов подчиненными; – работать с компьютерной и другой оргтехникой, программным обеспечением; – создавать условия для эффективных взаимоотношений в коллективе; – контролировать исполнение поручений; – владеть навыками делового письма; – работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; Наличие профессионально – функциональных умений: – участвовать, в пределах своей компетенции, в подборе кадров, предупреждении проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена на причинение ущерба; – разрабатывать предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений; – готовить проекты служебных документов; – уметь оперативно и качественно исполнять</p>
--	--	--	---	--	---	---

						<p>поручения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать профессиональную служебную деятельность
2	Главный специалист	Категория «специалисты», главная группа должностей	<p>Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) геология или родственные направления подготовки (прикладная геология, гидрогеология, инженерная геология, экологическая геология, геофизика, прикладная геодезия, маркшейдерия, минералогия и геохимия, геоинформационные системы); горное дело, разработка месторождений и добыча полезных ископаемых, технология геологоразведки; экономика, экономическая безопасность</p>	Без предъявления требований к стажу работы	<p>Наличие профессионально – функциональных знаний, включая знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Государственного языка Донецкой Народной Республики; -Конституции Донецкой Народной Республики ; -Закон Донецкой Народной Республики от 03 апреля 2015г. №32-ІНС « О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» -Закон Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91–ІНС «О государственной гражданской службе» -Закон Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. №72-ІНС «О нормативных правовых актах»; -Закон Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 г. № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти» -Законодательство в сфере коррупции -Знаниями в области информационно-коммуникационных технологий: 	<p>Наличие профессионально – функциональных умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; – оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать и стимулировать достижение результатов подчиненными; – работать с компьютерной и другой оргтехникой, программным обеспечением; – создавать условия для эффективных взаимоотношений в коллективе; – контролировать исполнение поручений; – владеть навыками делового письма; – работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; <p>Наличие профессионально – функциональных умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать, в пределах своей компетенции, в подборе кадров, предупреждении проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и

					-Положение о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики, утвержденное Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 г. № 4-1.	деятельность которых может быть направлена на причинение ущерба; – разрабатывать предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений; – готовить проекты служебных документов; – уметь оперативно и качественно исполнять поручения; – эффективно планировать профессиональную служебную деятельность
Сектор методики геологоразведочных работ						
1	Главный специалист	Категория «специалисты», главная группа должностей	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) по направлению подготовки Прикладная геология (геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых) или родственные направления подготовки (гидрогеология, инженерная геология, экологическая геология, геофизика, геодезия, маршейдерия)	1) Не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки 2) Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет Со дня выдачи диплома – не менее 1 года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	Наличие профессионально – функциональных знаний, включая знания: – Государственного языка Донецкой Народной Республики; – Конституции Донецкой Народной Республики; – Закона Донецкой Народной Республики от 3 апреля 2015 года № 32–ІНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; – Гражданское право, государственное управление и право, направления государственной политики в сфере государственной службы; – Закона Донецкой Народной Республики от 7 августа 2015 года № 72–ІНС «О нормативных правовых	Наличие профессионально – функциональных умений: – проведение анализа нормативных правовых актов; – деловое и профессиональное общение; – работа с источниками информации; – работа с большим объемом документов; – эффективное планирование работы; – профессиональное саморазвитие с учетом целей и задач, стоящих перед структурным подразделением

					<p>актах»;</p> <ul style="list-style-type: none">- Типовая инструкция по делопроизводству в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления ДНР, утвержденная Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015г. № 19-27;-Делопроизводство, организация документооборота, работа со служебной информацией;- Закона Донецкой Народной Республики от 20 февраля 2015 года № 13–ІНС «Об обращениях граждан»;- Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91–ІНС «О государственной гражданской службе»;- актов Главы Донецкой Народной Республики в отношении государственной гражданской службы;- Закона Донецкой Народной Республики от 12 июня 2015 г. № 58–ІНС «О недрах»;- трудового законодательства;- законодательства в сфере противодействия коррупции;- правил и норм охраны труда, техники безопасности;- правил делопроизводства и документооборота;- норм этики делового общения;	
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> – порядка работы со служебной информацией; – основ государственного управления; – иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей 	
Сектор правового обеспечения						
1	Главный специалист	Категория «специалисты», главная группа должностей	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) по направлению подготовки «Юриспруденция».	Не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Наличие профессионально – функциональных знаний, включая знания: <ul style="list-style-type: none"> – государственного языка Донецкой Народной Республики; – Конституции Донецкой Народной Республики; – Закона Донецкой Народной Республики от 3 апреля 2015 года № 32–ІНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; – Закона Донецкой Народной Республики от 7 августа 2015 года № 72–ІНС «О нормативных правовых актах»; – Закона Донецкой Народной Республики от 20 февраля 2015 года № 13–ІНС «Об обращениях граждан»; – Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91–ІНС «О государственной гражданской службе»; 	Наличие профессионально – функциональных умений: <ul style="list-style-type: none"> – руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; – оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать и стимулировать достижение результатов подчиненными; – работать с компьютерной и другой оргтехнологией, программным обеспечением; – создавать условия для эффективных взаимоотношений в коллективе; – контролировать исполнение поручений; – владеть навыками делового письма; – работать с нормативными правовыми актами, применять их на практике; – участвовать, в пределах

					<ul style="list-style-type: none"> – актов Главы Донецкой Народной Республики в отношении государственной гражданской службы; – трудового законодательства; – законодательства в сфере противодействия коррупции; – Служебного распорядка Главгеологии ДНР; – Положения о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики; – правил делопроизводства и документооборота; – норм этики делового общения; – порядка работы со служебной информацией; – основ государственного управления; – иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>своей компетенции, в подборе кадров, предупреждении проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена на причинение ущерба;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений; – готовить проекты служебных документов; – уметь оперативно и качественно исполнять поручения; – эффективно планировать профессиональную служебную деятельность.
--	--	--	--	--	--	--

¹ для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы – не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.