

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Главного управления  
геологии и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению лицензий на пользование недрами, переоформлению, выдаче дубликата лицензии, внесению изменений в лицензию, продлению срока действия лицензии и подготовке аукционов на право пользования участками недр общереспубликанского и местного значения**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент по предоставлению лицензий на пользование недрами, переоформлению, выдаче дубликата лицензии, внесению изменений в лицензию, продлению срока действия лицензии и подготовке аукционов на право пользования участками недр общереспубликанского и местного значения (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления лицензий и устанавливает сроки и последовательность процедур и действий лицензионной комиссии, а также порядок создания комфортных условий для участников отношений в сфере лицензирования.

1.2. Предоставление лицензий осуществляется Главным управлением геологии и геоэкологии при Главе Донецкой Народной Республики (далее – Управление) на основании заявлений от пользователей недр и по результатам аукционов (Приложения 2, 3, 5, 6, 7).

1.3. Заявителем на получение лицензии могут быть предприятия, учреждения, организации, граждане любого государства, а также лица без гражданства, иностранные юридические лица (далее - Заявитель).

1.4. Конечными результатами рассмотрения заявлений, является принятие решения:

1) о предоставлении (продлении срока, переоформлении, внесении изменений и дополнений, досрочном прекращении) лицензии;

2) об отказе в выдаче (переоформлении, внесении изменений и дополнений) лицензии;

3) внесение объекта в перечень участков недр, предлагаемых в пользование на аукционной основе.

1.5. Процедура рассмотрения заявлений завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) лицензии, дубликата лицензии;
- 2) уведомления об отказе в выдаче лицензии (Приложение 4).

1.6. От имени заявителя о предоставлении лицензии может обратиться его представитель, далее также именуемый заявителем. Он предъявляет документ, удостоверяющий его личность (подлинник), подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении лицензии и прилагает его копию к документам.

## **2. Порядок информирования о порядке предоставления лицензии**

2.1. Информация о порядке предоставления лицензии выдается:

- 1) непосредственно в Управлении;
- 2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- 3) посредством размещения объявлений о предстоящих аукционах на право пользования участками недр на официальном сайте Донецкой Народной Республики и на Интернет-сайте Управления (далее - официальный сайт).

2.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## **3. Условия и сроки приема заявлений и консультирования заявителей**

3.1. Специалисты отдела лицензирования недропользования Управления осуществляют прием заявлений и консультирование юридических лиц и физических лиц-предпринимателей по вопросам, связанным с лицензированием недропользования, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Вторник	9-00 – 16-00
Четверг	9-00 – 16-00

3.2. Время обеденного перерыва и отдыха специалистов Управления с 13-00 до 13-30 часов.

3.3. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием электронной почты.

3.4. При предварительной записи заявитель сообщает свою фамилию, имя, отчество, наименование предприятия и желаемое время представления заявления и прилагаемых документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журналах записи заявителей, которые ведутся на бумажных и электронных носителях. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться.

#### **4. Сроки рассмотрения заявлений**

4.1. Заявления о внесении изменений в лицензию рассматриваются, и выносятся решение в течение 30 календарных дней с даты поступления.

4.2. Заявления о продлении срока действия лицензии рассматриваются, и выносятся решение в течение 60 дней после поступления документов в полном объеме.

4.3. Заявления о предоставлении лицензии на пользование недрами без проведения аукциона рассматриваются, и выносятся решение лицензионной комиссией в 30-ти дневный срок с даты регистрации заявления и предоставления полного пакета документов.

4.4. Заявки на внесение объекта в перечень участков недр, предлагаемых в пользование на аукционной основе, рассматриваются, и выносятся решение в течение 30 календарных дней с даты поступления.

#### **5. Требования к документам, предоставляемым заявителями**

5.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчества заявителя, его адрес места жительства, телефон написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

5.2. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в трех экземплярах.

## **6. Процедура рассмотрения заявлений и принятия решений**

6.1. Предоставление лицензий или предоставление права участия в аукционе включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и регистрация документов заявителя;
- 2) экспертиза документов;
- 3) подготовка и проведение аукциона на предоставление права пользования недрами;
- 4) подготовка и принятие решения о предоставлении права пользования недрами;
- 5) оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на право пользования участком недр.

6.2. Дополнительные процедуры:

- 1) внесение изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами;
- 2) продление срока действия лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии;
- 4) подготовка перечня участков недр, содержащих полезные ископаемые общереспубликанского значения, предлагаемых на аукцион на право пользования недрами, условий аукциона, состава аукционной комиссии и представление их на утверждение Совету Министров Донецкой Народной Республики;
- 5) подготовка перечня участков недр, содержащих полезные ископаемые местного значения, предлагаемых на аукцион на право пользования недрами, условий аукциона, состава аукционной комиссии и их утверждение;
- 6) подготовка условий проведения аукционов.

Блок-схема по предоставлению государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

## **7. Прием и регистрация документов заявителя**

7.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - комплект документов) (пункт 11.4 Порядка предоставления лицензий на пользования недрами, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.17 №14-57).

7.2. Специалист лицензионной комиссии, ответственный за делопроизводство:

- 1) принимает заявление и комплект документов;
- 2) на заявлении проставляется подпись ответственного лица с указанием входящего номера и даты регистрации, осуществляет запись в «Журнал регистрации заявлений на получение лицензии на право пользования участками недр на территории Донецкой Народной Республики» (Приложение 9);

3) вручает (направляет) один экземпляр заявления и описи документов заявителю с отметкой о регистрации;

4) передает заявление с приложенным к нему комплектом документов председателю лицензионной комиссии.

7.3. Председатель лицензионной комиссии определяет ответственного исполнителя и передает ему материалы заявителя (пункт 4.1 Положения о комиссии по лицензированию недропользования).

7.4. Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии:

1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем документов, утвержденным в установленном порядке, сверяя их с описью документов;

2) при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов установленным требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления лицензии, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

7.5. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов, специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии возвращает ему заявление и представленные им документы без их регистрации

7.6. В случае если представленные документы соответствуют требованиям настоящего регламента, специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии на право пользования участками недр:

1) вносит в «Журнал регистрации заявлений на получение лицензии на право пользования участками недр на территории Донецкой Народной Республики» (Приложение 8) запись о приеме заявителя и комплекта документов;

2) формирует лицензионное дело.

7.7. В случае наличия оснований, указанных в разделе 5 настоящего регламента, специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение 4) с указанием причины отказа и передает его на подпись председателю лицензионной комиссии.

7.8. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство отдела лицензирования регистрирует и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 дней со дня подписания уведомления начальником Управления.

7.9. Максимальный срок выполнения указанных процедур 7 рабочих дней.

## **8. Экспертиза документов**

8.1. Основанием для начала проведения экспертизы является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

8.2. Специалист, принимающий и регистрирующий заявление с прилагаемыми документами, проверяет полноту представленных документов в соответствии с требованиями «Порядка предоставления лицензий на пользование недрами» утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017г. № 14-57.

8.3. Члены лицензионной комиссии рассматривают лицензионное дело по направлениям ответственности и дают заключения, которые прилагаются к решению лицензионной комиссии.

Лицензионная комиссия выносит решение:

- 1) о предоставлении лицензии без аукциона;
- 2) о подготовке участка недр к аукциону по предоставлению права пользования недрами;
- 3) об отказе в выдаче лицензии на пользование недрами или внесении в перечень участков недр, выставляемых на аукцион;
- 4) о переоформлении, выдачи дубликата лицензии или внесения изменений в лицензию.

8.4. Секретарь лицензионной комиссии оформляет решение лицензионной комиссии в форме протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении права пользования участками недр на территории Донецкой Народной Республики (Приложение 8).

8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 рабочих дней.

## **9. Подготовка аукциона на предоставление права пользования недрами**

9.1. Основанием для начала процедуры является принятие Лицензионной комиссией решения о подготовке участка недр к аукциону по предоставлению права пользования недрами.

9.2. В случае принятия решения лицензионной комиссией о предоставлении права пользования участком недр посредством проведения аукциона, специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, готовит проект приказа о подготовке аукциона на предоставление права пользования недрами (далее - аукцион). Проект приказа визируется членами лицензионной комиссии и подписывается начальником Управления.

9.3. Лицензионная комиссия готовит комплект документов на проведение аукциона, содержащий:

- 1) перечень участков недр, представляемых на аукцион;
- 2) краткую геологическую характеристику участка недр;
- 3) сведения о разведанности участка недр, количестве запасов полезного ископаемого и утверждении запасов;
- 4) обзорную топографическую карту масштаба не менее 1:100000;
- 5) геологическую карту;
- 6) ситуационный план;
- 7) расчет стартовой цены аукциона;
- 8) условия проведения аукциона;

9) состав аукционной комиссии.

Для участков недр, содержащих полезные ископаемые общереспубликанского значения, документы, указанные в пункте 9.3 настоящего Регламента, представляются на утверждение в Совет Министров Донецкой Народной Республики, а документы участков недр, содержащих полезные ископаемые местного значения, утверждаются приказом Управления.

Максимальный срок выполнения действий – 30 рабочих дней.

9.4. Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии размещает информацию о проведении торгов (аукционов) на официальном сайте Донецкой Народной Республики и на официальном сайте Управления.

Максимальный срок выполнения действия - 5 дней.

9.5. После подписания протокола результатов аукциона, специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, готовит проект Постановления (Распоряжения) Совета Министров Донецкой Народной Республики об утверждении результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые общереспубликанского значения или проект приказа об утверждении результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые местного значения и передает председателю лицензионной комиссии.

9.6. Председатель лицензионной комиссии рассматривает проект приказа об утверждении результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые местного значения, визирует его, в установленном порядке и передает на подпись начальнику Управления.

9.7. После утверждения Советом Министров Донецкой Народной Республики результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые общереспубликанского значения или издания приказа об утверждении результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые местного значения, специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, подготавливает проект решения о предоставлении права пользования недрами.

9.8. Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, информирует победителя аукциона о принятом решении.

9.9. Оформление и выдача лицензии производится после подтверждения победителем аукциона уплаты зафиксированной аукционом суммы платы за выдачу лицензии.

## **10. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на право пользования участком недр**

10.1. Основанием для начала процедуры является получение специалистом, ответственным за оформление и выдачу лицензии, Постановления (Распоряжения) Совета Министров Донецкой Народной Республики об утверждении результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые общереспубликанского значения или приказа Управления об

утверждении результатов аукциона для участков недр, содержащих полезные ископаемые местного значения.

10.2. Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии:

1) сообщает заявителю о принятом решении, направляя (вручая) ему уведомление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о результате предоставления государственной услуги;

2) направляет (вручает) заявителю уведомление о необходимости внесения платы за предоставление лицензии в сумме установленной аукционом;

3) оформляет лицензию на бланке установленной формы и лицензионное соглашение (Приложение 11), являющееся неотъемлемой частью лицензии;

4) передает лицензию на подпись начальнику Управления.

10.3. Начальник Управления подписывает лицензию на пользование участком недр, заверяет ее гербовой печатью Управления и передает ее специалисту, ответственному за оформление и выдачу лицензии для осуществления государственной регистрации и выдачи лицензии.

10.4. Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, после подтверждения платы (сбора) за выдачу лицензии осуществляет государственную регистрацию лицензии:

1) присваивает лицензии государственный регистрационный номер;

2) вносит государственный регистрационный номер лицензии в «Реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Реестр);

3) проставляет на бланке лицензии отметку о ее регистрации.

10.5. Специалист, ответственный за оформление лицензии уведомляет заявителя о необходимости получения лицензии на право пользования участком недр.

10.6. Специалист, ответственный за оформление и выдачу лицензии, осуществляет выдачу заявителю одного экземпляра лицензии на право пользования участком недр и комплекта документов к ней после предъявления заявителем следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, подтверждающего плату (сбор) за выдачу лицензии.

10.7. Документы, являющиеся неотъемлемой частью лицензии, должны быть пронумерованы и заверены подписью председателя лицензионной комиссии и печатью Управления (для документов).

10.8. Недропользователь или его доверенное лицо расписывается в получении лицензии в журнале учета выданных лицензий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 рабочих дней.

## **11. Переоформление лицензии на пользования недрами**

11.1. Основанием для начала процедуры является поступление в лицензионную комиссию заявления о переоформлении лицензии (Приложение 2) с установленным комплектом документов.



11.2. Порядок административных действий при переоформлении лицензии производится в соответствии с разделами 7, 8, 9, 10 настоящего Регламента.

11.3. Специалист, ответственный за переоформление лицензии по окончании государственной регистрации переоформленной лицензии вносит в Реестр запись о прекращении действия лицензии, зарегистрированной ранее.

11.4. Общий срок выполнения процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о переоформлении и подачи комплекта документов в Управление.

## **12. Внесение изменений и исправление технических ошибок в лицензии на пользование участком недр**

12.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Управление заявления о внесении изменений и исправлении технических ошибок в лицензии на пользование участком недр (Приложение 5) и комплекта документов в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

12.2. Порядок действий при внесении изменений и исправлении технических ошибок в лицензии на право пользования участком недр производится в соответствии с разделами 8, 9, 11 настоящего Регламента.

12.3. Общий срок выполнения процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о внесении изменений и дополнений в лицензию на право пользования участком недр.

## **13. Основания для прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами**

13.1. Право пользования недрами прекращается или приостанавливается в случаях, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 Порядка предоставления лицензий на пользование недрами, утвержденного Советом Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.17 №14-57.

13.2. Специалист лицензионной комиссии:

1) подготавливает проект приказа о прекращении или приостановлении права пользования участком недр;

2) представляет его на визирование председателю лицензионной комиссии.

13.3. Председатель лицензионной комиссии визирует проект приказа, в установленном порядке и передает на подпись начальнику Управления.

13.4. Специалист лицензионной комиссии, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию приказа и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации приказа, направляет (вручает) копию приказа пользователю недр.

13.5. В случае прекращения права пользования недрами по инициативе владельца лицензии, заявитель подает в Управление заявление о прекращении права пользования недрами (Приложение 6) и возвращает оригинал лицензии.

## **14. Порядок и формы контроля соблюдения последовательности действий по предоставлению лицензий**

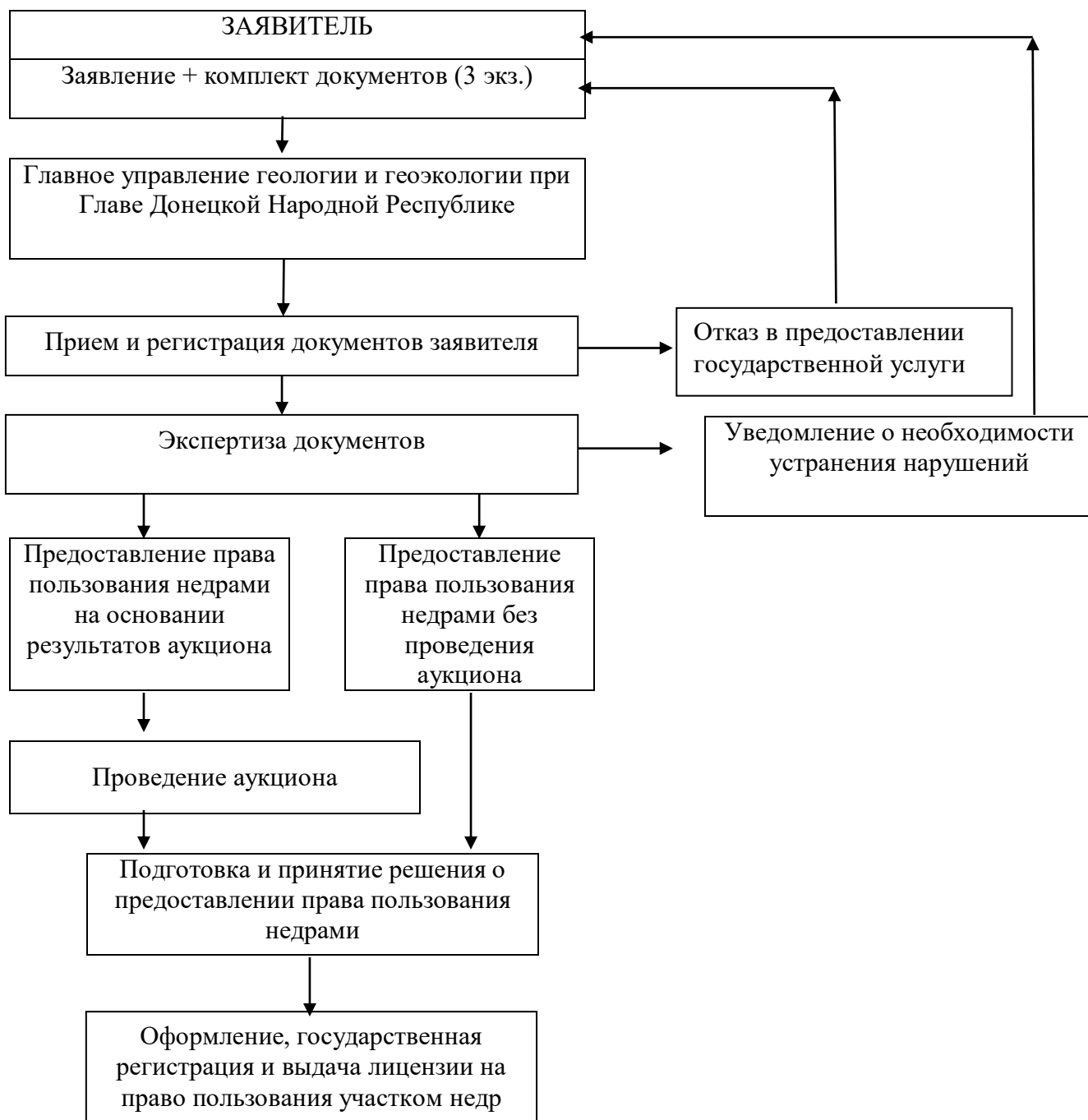
14.1. Начальник Управления осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Регламентом.

14.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере лицензирования недропользования при предоставлении лицензий, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

14.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

14.4. Результаты проверки оформляются в виде Акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

14.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Блок – схема  
по предоставлению государственной услуги

Приложение 2  
к регламенту (пункт 1, пп. 1.2,  
пп. 4.1, 4.2, 4.3, пп.13.1)

Образец заявления на предоставление лицензии (выдачу дубликата, переоформление, продление срока действия) на право пользования недрами без аукциона

Печатается на фирменном  
бланке Заявителя или  
ставится Угловой штамп

Начальнику  
Главного управления  
геологии и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики

**Заявление**  
на предоставление (выдачу дубликата, переоформление, продление срока действия) лицензии на пользование недрами без аукциона

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_, руководствуясь п.п.10.4.(указывается п.п., на основании которого заявитель обращается с заявлением) «Порядка предоставления лицензий на пользование недрами» утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017г. № 14-57 просит предоставить (выдать дубликат, переоформить или продлить срок действия) лицензию на пользования недрами для

\_\_\_\_\_ (указать вид пользования недрами: геологическое изучение, в том числе опытно-промышленная разработка;

добыча полезных ископаемых с указанием полезного ископаемого; строительство и эксплуатация подземного сооружения)

с ежегодным объемом добычи \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup> (указывается в заявлении о предоставлении лицензии на добычу полезных ископаемых)

Запасы \_\_\_\_\_ утверждены Комиссией по запасам \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ тыс. м<sup>3</sup> по категории \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ (указывается в заявлении о предоставлении лицензии на добычу полезных ископаемых)

на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование участка недр, его географическое расположение)

на срок \_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_ (указать назначение использования добытого сырья, подземного сооружения)

Адрес предприятия: \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефоны, e-mail)

Приложения: Согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах в 3 экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение  
к заявлению на предоставление  
лицензии на пользование  
недрами без аукциона

Опись прилагаемых к заявлению документов  
(Согласно Приложению 1 к Порядку предоставления лицензий на  
пользование недрами)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности	
2.	Название документа № 2	
3.	Название документа № 3	
4.	Название документа № 4	
5.	Название документа № 5	
6.	...	
7.	...	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Образец заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр

Печатается на фирменном  
бланке Заявителя или  
ставится Угловой штамп

Начальнику  
Главного управления  
геологии и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики

**Заявка**  
на участие в аукционе  
на право пользования недрами

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное официальное наименование заявителя)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования недрами с целью \_\_\_\_\_,

(указываются целевое назначение работ на участке недр,  
наименование участка недр, на территории которого этот участок расположен)

который состоится " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в г. Донецк по  
адресу \_\_\_\_\_  
на условиях, утвержденных и опубликованных \_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, утвердившего условия аукциона)

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование издания и дата публикации)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами с целью \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами в случае признания его победителем в аукционе.

Перечень прилагаемых документов согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах.

Должность и подпись уполномоченного лица заявителя Ф.И.О.,  
Дата, печать.

На бланке Главного управления  
геологии и геоэкологии  
при Главе Донецкой  
Народной Республики

Наименование заявителя  
(полное наименование  
заявителя)

### Уведомление

об отказе в предоставлении (продлении срока действия, переоформлении, внесении изменений и дополнений) в лицензии на право пользования недрами

Главное управление геологии и геоэкологии при Главе Донецкой Народной Республики информирует, что принято решение об отказе в предоставлении лицензии (продлении срока действия, переоформлении, внесении изменений и дополнений) на право пользования недрами по следующим основаниям:

---

(перечисление оснований для отказа в соответствии со статьёй 22 Закона Донецкой Народной Республики «О недрах» и п.13.4 Порядка предоставления лицензий на пользование недрами

Начальник Главного  
управления геологии  
и геоэкологии при  
Главе Донецкой  
Народной Республики

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

Образец заявления  
на внесение изменений и дополнений в лицензию  
(исправление технических ошибок)  
на пользование недрами

Печатается на фирменном  
бланке Заявителя или  
ставится Угловой штамп

Начальнику  
Главного управления  
геологии и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики

Заявление  
на внесение изменений и дополнений в лицензию  
(исправление технических ошибок)  
на пользование недрами

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами (серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ вид лицензии \_\_\_\_\_), выданную

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

для \_\_\_\_\_ (целевое назначение и вид пользования недрами)

на основании части 12 статьи 19, части 2 ст.16 Закона Донецкой Народной Республики "О недрах" по причине

Адрес заявителя:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефоны, e-mail)

Приложение: пояснительная записка\* на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
М.П.

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\* в пояснительной записке подробное пояснение возникших обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была предоставлена лицензия.



Образец заявления  
на прекращение, приостановление права пользования недрами

Печатается на фирменном  
бланке Заявителя или  
ставится Угловой штамп

Начальнику  
Главного управления  
геологии и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики

**Заявление**  
на прекращение, приостановление права пользования недрами

Прошу прекратить, приостановить право пользования недрами,  
предоставленное лицензией на пользование недрами (серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ вид лицензии \_\_\_\_\_), выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия-заявителя)  
для \_\_\_\_\_  
(вид пользования недрами, наименование полезного ископаемого)

на основании статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О недрах» по  
причине

Заявленный срок прекращения, приостановления пользования недрами  
\_\_\_\_\_ (Заявленная дата прекращения пользования недрами)

При этом сообщаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ проведены  
(указывается дата составления заявления)

\_\_\_\_\_ (рекультивационные, ликвидационные или  
консервационные мероприятия, зафиксированные в лицензии на пользование  
недрами (либо в техническом проекте)

Адрес заявителя:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефоны, e-mail )  
\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
М.П.

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Образец заявки на внесение объекта в перечень участков недр, предлагаемых в  
пользование на аукционной основе

Печатается на фирменном  
бланке Заявителя или  
ставится Угловой штамп

Начальнику  
Главного управления  
геологии и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики

**Заявка**

на внесение объекта в перечень участков недр, предлагаемых в пользование на  
аукционной основе

Заявитель

\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование заявителя)

Прошу внести в перечень участков недр общереспубликанского (местного)  
значения для аукциона участков недр для

\_\_\_\_\_ (поиск, оценка, разведка, добыча, наименование объекта (участка), вид сырья)

Участок расположен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месторасположение участка недр, привязка объекта, границы, площадь (га)  
(прилагается обзорная схема района работ или топографический план объекта (участка) с географическими  
координатами угловых точек)

С целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цели и виды планируемых работ)

Приложение согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ Заявитель

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

М.П.

Приложение 8  
к Регламенту согласно Порядка  
проведения аукционов на право  
пользования участком недр  
(п.9.7)

## ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ аукционной комиссии с целью принятия решения о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе участников проводилось рассмотрение заявок на участие в аукционе

\_\_\_\_\_  
(указать наименование аукциона)

На заседании присутствовали \_\_\_% состава аукционной комиссии, а именно следующие члены аукционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

В аукционную комиссию поступили заявки от следующих претендентов:

№ п.п	Наименование участника (Ф.И.О для физического лица)	Почтовый адрес участника

По результатам рассмотрения членами аукционной комиссии заявок на участие в аукционе, председателем аукционной комиссии было предложено:

- 1. Допустить** к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников:

\_\_\_\_\_

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

\_\_\_\_\_

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

в связи с тем, что заявки, поданные вышеперечисленными участниками, и данные участники соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе.

- 2. Отказать** в допуске в аукционе в связи с тем, что заявки, поданные участниками, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, следующим участникам \*

\_\_\_\_\_

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

- 3. Отказать** в допуске к участию в аукционе в связи с тем, что участники не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе:

\_\_\_\_\_

(указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

по причине: \_\_\_\_\_

---

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

по причине: \_\_\_\_\_

---

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

по причине: \_\_\_\_\_

---

указать наименование участника (юридическое лицо, Ф.И.О. участника –физического лица)

**После обсуждения предложений, аукционная комиссия приняла решение:**

- 1. Допустить к участию в аукционе.....**
- 2. Отказать в допуске к участию в аукционе.....**

---

**\*\* В случае, если в ходе рассмотрения были отклонены заявки всех участников, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.**

---

### **Подписи членов комиссии**

---

Члены аукционной комиссии, присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И,О)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И,О)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И,О)

Председатель аукционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И,О)

**Образцы журналов регистрации Лицензионной комиссии****1. Журнал регистрации заявлений на предоставление лицензий на пользование недрами. Вид пользования недрами: геологическое изучение, в том числе опытно-промышленная разработка месторождений полезных ископаемых**

№ п.п.	Дата подачи заявления	Наименование и местонахождение заявителя	Цель обращения	Вид пользования недрами, полезное ископаемое	ФИО заявителя или доверенного лица	Решение лицензионной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**2. Журнал регистрации заявлений на предоставление лицензий на пользование недрами. Вид пользования недрами: добыча полезных ископаемых**

22

№ п.п.	Дата подачи заявления	Наименование и местонахождение заявителя	Цель обращения	Вид пользования недрами, полезное ископаемое	ФИО заявителя или доверенного лица	Решение лицензионной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**3. Журнал регистрации заявлений на переоформление лицензий на пользование недрами, продление срока действия лицензий, внесение изменений в лицензию, выдачу дубликата лицензии**

№ п.п.	Дата подачи заявления	Наименование и местонахождение заявителя	Цель обращения	Вид пользования недрами, полезное ископаемое	ФИО заявителя или доверенного лица	Решение лицензионной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



**6. Журнал регистрации переоформленных лицензий на пользование недрами, продления срока действия лицензий, внесения изменений в лицензии, выдачи дубликата лицензий**

№ п.п.	Номер лицензии	Дата регистрации	Недропользователь	Основание выдачи лицензии	Номер и дата платежного поручения	Дата выдачи лицензии	Фамилия и инициалы получателя	Номер и дата доверенности	Подпись о получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**7. Ведомость регистрации участников аукциона**

№ регистрации	№ таблички	Категория участника юридическое лицо/ физическое лицо	ФИО физ. лица или полномочного представителя юр. лица. Подпись участника аукциона	Документ, подтверждающ ий личность и полномочия участника	Документ, подтверждающий уплату сбора за участие в аукционе	Дата и время регистрации
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 10  
к Регламенту согласно Порядка проведения аукционов  
на право пользования участком недр (п.6.4)

**Ведомость прохождения шагов аукциона  
на право пользования (наименование участка месторождения) (наименование района) с целью разведки  
геологического изучения, разведки и добычи (наименование полезного ископаемого)**

Стартовое значение, шаг аукциона _____ рублей		
№ шага	Участник	Значение
1	2	
2	7	
3	4	
4		
5		

Назван 3 шаг

Наибольшая величина разового платежа предложена участником аукциона под регистрационным номером 4 на 3 шаге аукциона

Размер разового платежа составил \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Подписи:

Председатель Аукционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Аукционной комиссии \_\_\_\_\_

Образец**Лицензионное соглашение №**  
об условиях пользования недрами

Вид пользования недрами:

\_\_\_\_\_  
(геологическое изучение, добыча полезных ископаемых, строительство и эксплуатация подземных сооружений и др. виды пользования недрами)\_\_\_\_\_  
(Название полезного ископаемого и участка недр)

Лицензия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года г.Донецк

Главное управление геологии и геоэкологии при Главе Донецкой Народной Республики (далее-Управление), в лице начальника управления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Главном управлении геологии и геоэкологии при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица предпринимателя), который зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(орган регистрации, дата и регистрационный номер)В лице \_\_\_\_\_,  
(Должность, фамилия, имя и отчество)действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Название документа)

(далее - недропользователь), с другой стороны, вместе Стороны, заключили настоящее Соглашение, которое является неотъемлемой частью лицензии на пользование недрами № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (далее - Лицензия), о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Управление предоставляет недропользователю право пользования участком недр с целью \_\_\_\_\_, а недропользователь обязуется выполнять и соблюдать условия пользования участком недр, предусмотренных лицензией, настоящим Соглашением и нормами действующего законодательства.

## 2. Участок недр, предоставляемый в пользование:

2.1. Вид пользования недрами \_\_\_\_\_

2.2. Цель пользования недрами \_\_\_\_\_

2.3. Наименование полезного ископаемого \_\_\_\_\_

2.4. Административное расположение участка недр:

2.5. Запасы полезного ископаемого \_\_\_\_\_

(количество ПИ, дата и номер протокола утверждения запасов)

2.6. Пространственные границы: обозначены на топографическом плане М 1:10000 угловыми точками: 1, 2, 3, 4, 5....

Площадь участка: \_\_\_\_\_ км<sup>2</sup>.

Ограничение по глубине: глубина разработки до \_\_\_\_\_ м.

Географические координаты угловых точек приведены в приложении № к лицензии на пользование недрами.

### 3. Условия пользования участком недр, предоставленным в пользование

3.1. Особые условия пользования недрами (согласно условий, определённых в согласованиях с органами исполнительной власти):

1)

2)

3)

3.2. Условия пользования недрами, виды и сроки выполнения недропользователями работ в течение срока действия лицензии определяется в Программе работ по добыче полезных ископаемых, которая подписывается Сторонами и является Приложением 2 и неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Программа работ).

3.3. Программа работ в целом или отдельные ее показатели, в случае необходимости могут уточняться или изменяться по взаимному согласию Сторон в пределах действия лицензии и настоящего Соглашения при наличии информации, полученной по результатам проверки уполномоченного органа государственного контроля, которая была осуществлена в течение одного календарного года до момента обращения о внесении изменений в Программу работ.

3.4. Сторона, которая инициирует внесение изменений и / или дополнений в Программу работ, обязана предоставить другой Стороне соответствующие письменные обоснования.

3.5. Сторона, получившая от другой Стороны письменные обоснования и предложения о внесении изменений и / или дополнений в Программу работ, обязана в месячный срок предоставить другой Стороне письменный мотивированный ответ о принятии (отказе) предложений о внесении изменений и / или дополнений в Программу работ.

3.6. Срок выполнения работ с целью \_\_\_\_\_ может быть продлен при условии продления срока действия лицензии и настоящего Соглашения, с внесением соответствующих изменений в Программу работ.

3.7. Особые условия пользования недрами определяются в Лицензии и настоящем Соглашении и являются обязательными к исполнению недропользователями.

#### 4. Права сторон на геологическую информацию о недрах

4.1. Геологическая информация о недрах, созданная (приобретенная) на средства государственного бюджета является государственной собственностью.

4.2. Геологическая информация о недрах, созданная (приобретенная) на средства государственного бюджета, предоставляется недропользователю в пользование и владение без права распоряжения на договорной основе.

4.3. Геологическая информация о недрах, созданная недропользователем во время действия лицензии на собственные средства, является его собственностью. Реализация этой информации осуществляется по согласованию с Управлением.

4.4. Порядок использования и распоряжения геологической информацией о недрах определяется Законами Донецкой Народной Республики.

#### 5. Иные права и обязанности Сторон.

##### 5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Истребовать у недропользователя отчетные данные и информацию о выполнении настоящего Соглашения;

5.1.2. Выдавать и направлять недропользователю в пределах своей компетенции соответствующие предписания, распоряжения и сообщения;

5.1.3. Привлекать недропользователя в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения к ответственности, в том числе, приостанавливать или ограничивать действие лицензии;

5.1.4. В установленном законом порядке приостанавливать все виды работ по геологическому изучению и использованию недр, проводимых с нарушением стандартов и правил которые могут повлечь порчу месторождений, существенное снижение эффективности работ или привести к значительным убыткам, а также приостанавливать деятельность предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих поиск (разведку) и использование недр без лицензии на пользование недрами или с нарушением условий, предусмотренных в лицензии;

5.1.5. Направлять материалы о выявленных нарушениях в другие уполномоченные государственные органы для проведения контрольных действий и проверок, привлечения недропользователя к ответственности и / или принятия мер реагирования в соответствии с компетенцией.

##### 5.2. Управление обязуется:

5.2.1. Своевременно рассматривать обращения недропользователя;

5.2.2. Своевременно рассматривать подготовленные недропользователем программы, планы, отчеты, различные материалы и другие документы, которые необходимы для выполнения работ, определенных настоящим Соглашением.

5.3. При выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Соглашения недропользователь обязан:

5.3.1. До начала ведения работ, связанных пользованием недрами, в соответствии с земельным законодательством Донецкой Народной Республики оформить в пользование земельный участок, необходимый для пользования недрами в соответствии с лицензией;

5.3.2. В течение двух лет произвести переоценку и утверждение запасов полезных ископаемых в установленном порядке на участке недр, предоставленном в пользование;

5.3.3. Обеспечивать охрану недр и окружающей среды в пределах участка недр, предоставленного в пользование, а также обеспечивать приведение нарушенных земель в состояние, пригодное для использования, в соответствии с Программой работ и проектом;

5.3.4. Проводить и финансировать работы в сроки и в пределах, указанных в Программе работ;

5.3.5. Соблюдать требования законодательства Донецкой Народной Республики, действующих стандартов, правил, норм выполнения работ, связанных с пользованием недрами;

5.3.6. Допускать должностных лиц Управления для осуществления мероприятий государственного контроля при условии соблюдения порядка осуществления государственного контроля, предусмотренного законодательством;

5.3.7. Возмещать ущерб, причиненный предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам и окружающей среде в установленном законодательством порядке;

5.3.8. Использовать недра в соответствии с целями, для которых они были предоставлены;

5.3.9. Обеспечивать безопасность людей, имущества и окружающей среды;

5.3.10. Соблюдать требования, предусмотренные лицензией и настоящим Соглашением;

5.3.11. Предоставлять в установленном порядке Управлению информацию о пользовании недрами;

5.3.12. Применять прогрессивные технологии и технику, обеспечивать полное комплексное и рациональное использование недр;

5.3.13. Хранить разведывательные горные выработки и скважины, которые могут быть использованы при разработке месторождений и в других целях, и ликвидировать в установленном порядке выработки и скважины, которые не подлежат дальнейшему использованию;

5.3.14. Хранить геологическую и исполнительно-техническую документацию, образцы горных пород и руд, дубликатов проб полезных ископаемых, которые могут быть использованы при дальнейшем изучении недр;

5.3.15. Соблюдать противопожарную безопасность на месторождении и нести за нее персональную ответственность;

5.3.16. Останавливать проведение на предоставленном ему в пользование участке недр работы, предусмотренные лицензией, после окончания действия лицензии или ее аннулирования;

5.3.17. В случае приостановления действия лицензии проводить на участке недр работы, связанные с предотвращением возникновения аварийной ситуации или устранения её последствий;

5.4. При ликвидации работ по добыче и разведке полезных ископаемых недропользователь обязан:

5.4.1. провести и осуществить финансирование ликвидационных работ в соответствии с Проектом работ;

5.4.2. В случае полной или частичной ликвидации, или консервации объекта горные выработки привести в состояние, которое гарантирует безопасность людей, имущества и окружающей природной среды, а в случае консервации сохранить месторождение и горные выработки на весь период консервации;

5.4.3. Осуществлять по согласованию с органами государственного горного надзора и другими заинтересованными органами в порядке, установленном законодательством, ликвидацию и консервацию горнодобывающих объектов или их участков;

5.5. При выполнении работ в соответствии с лицензией и условий настоящего Соглашения недропользователь имеет право заключать договора с подрядными организациями. Недропользователь несет ответственность за соблюдение подрядчиком условий пользования недрами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Контроль за выполнением условий пользования недрами и положений настоящего Соглашения:

6.1. Контроль за выполнением условий пользования недрами в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Соглашения, осуществляется независимо каждой из Сторон;

6.2. Недропользователь при проведении работ осуществляет различные виды производственного контроля, а также осуществляет контроль за выполнением и качеством работ, которые проводит подрядчик;

6.3. Управление проводит мероприятия государственного контроля за выполнением условий пользования недрами и положений настоящего Соглашения в рамках полномочий в соответствии с действующим законодательством;

6.4. Управление непосредственно или по представлению органов государственного горного надзора, государственного геологического контроля, органов местного самоуправления, органов государственной налоговой службы в случае нарушения недропользователем условий пользования недрами имеет право:

6.4.1. Прекратить, приостановить или ограничить действие лицензии в случаях, предусмотренных разделом 17 Порядка предоставления лицензий на пользование недрами;

6.4.2. Прекратить право пользования недрами путем аннулирования лицензии.

6.5. В случае устранения недропользователем причин, приведших к приостановлению действия лицензии, Управлением возобновляется действие лицензии;

6.6. Недропользователь имеет право обжаловать в судебном порядке приказы Управления о приостановлении или прекращении права пользования недрами путем аннулирования лицензии.

6.7. Управление продлевает срок действия лицензии при условии предоставления недропользователем положительного заключения, специализированного государственного геологического предприятия, учреждения, организации, по результатам проведения государственной экспертизы отчетов по геологическим материалам.

7. Информирование Сторон. Ежегодная отчетность:

7.1. Недропользователь обязан ежегодно подавать в Управление информацию о состоянии выполнения Программы работ и предоставлять соответствующие объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.2. Недропользователь обязан в установленном порядке подавать в Управление ежегодные отчеты в соответствии с формой государственной статистической отчетности.

7.3. Управление обязано своевременно информировать недропользователя по вопросам, возникающим по выполнению условий лицензии, отнесенным к его компетенции и положений настоящего Соглашения.

8. Конфиденциальность:

8.1. Вся информация, полученная или приобретенная Сторонами в процессе выполнения работ, является конфиденциальной.

8.2. Порядок и условия пользования информацией, устанавливается владельцем информации в соответствии с действующим законодательством.

9. Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению является оправданным и не вызывает ответственности в том случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы (чрезвычайное или неотвратимое при данных условиях непреодолимые событие, случай).

9.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, восстания, мобилизация, забастовка, эпидемия, пожар, взрывы, стихийные бедствия и другие события, не зависящие от воли сторон.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана в течение 7 (семи) дней с момента их возникновения, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и предоставить документы, подтверждающие их наступление. В случае несвоевременного уведомления Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства, лишается права ссылаться на их действие.

9.4. После сообщения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны, в кратчайшие сроки, обязаны провести встречу с целью принятия общего решения относительно дальнейшего выполнения условий настоящего Соглашения.

10. Вступление в силу изменений, расторжения и прекращения Соглашения.

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня регистрации лицензии и прекращает свое действие с момента прекращения права пользования недрами путем аннулирования лицензии или окончания срока ее действия.

10.2. Действие настоящего Соглашения автоматически останавливается, в части выполнения работ, предусмотренных лицензией, либо возобновляется в случае остановки или возобновления действия лицензии.

10.3. В случае продления срока действия лицензии Стороны вносят изменения в Программу работ и к настоящему Соглашению.

10.4. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и удостоверяются печатями.

10.5. Односторонний отказ от исполнения условий настоящего Соглашения полностью или частично не допускается.

Право одностороннего отказа от Соглашения предоставляется Управлению в случае прекращения права пользования недрами путем аннулирования лицензии.

10.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Приложения к Соглашению

11.1. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

Приложение 1 - Характеристика участка недр;

Приложение 2 - Программа работ по добыче полезных ископаемых (для недропользователей, начинающими отработку участка недр).



Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Главное управление геологии  
и геоэкологии при Главе  
Донецкой Народной Республики**

Адрес: ДНР 83003, г. Донецк,

Калининский район, пр. Ильича, 91

Идентификационный код

юридического лица: 51018272

Свидетельство: серия АА 03№034468

р/с №25318001019300 в Центральном

Республиканском Банке ДНР

Идентификационный код банка:51000050

Код банка:400019

\_\_\_\_\_ С.Г. Выборов

Приложение 1  
к Лицензионному  
соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

участка недр с целью \_\_\_\_\_  
(геологическое изучение, добыча полезных ископаемых, строительство и эксплуатация  
подземных сооружений и др. виды пользования недрами)

Общие сведения об участке недр:

1. Местоположение месторождения, привязка;
2. Сведения об утверждении (апробировании) запасов полезных ископаемых;
3. Общее количество запасов на время предоставления специального разрешения на пользование недрами.
4. Географические координаты угловых точек и площадь участка недр.  
Для угольных месторождений представляются по каждому угольному пласту с балансовыми запасами угля.
5. Геологическая характеристика (степень геологического изучения и освоения объекта недропользования и т.д.)

---

(Должность уполномоченного лица, Ф.И.О.) (подпись, печать)

Приложение 2  
к Лицензионному  
соглашению  
от «\_\_»\_\_20\_\_ №\_\_

### ПРОГРАММА РАБОТ

по подготовке к отработке участка недр \_\_\_\_\_  
(Название полезного ископаемого и участка недр)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

№	Вид работ	объем работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования	Срок проведения работ
1	Получение лицензии на пользование недрами				
2	Разработка проекта разработки участка недр				
3	Разработка проекта акта горного отвода				
4	Оформление земельного участка для нужд, связанных с добычей полезных ископаемых				
5	Организационные работы				
6	Подготовительные работы, связанные с добычей				
7	Выход на проектную мощность предприятия				