



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОЛОГИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«22» 03 2021г.

Донецк

№ 31



Об утверждении Порядка организации работы
по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты,
зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм

В соответствии со статьей 87 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», во исполнение подпунктов «д» и «е» пункта 2 Правил осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Донецкой Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-9 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Донецкой Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики», руководствуясь Положением о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики (далее – Главгеология ДНР), утвержденным Постановлением Президиума Правительства

Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 года № 4-1, в целях установления единого порядка работы по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Начальник

В. Ю. Лабынцев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Главгеологии ДНР
от 22.03.2021 № 31

**Порядок организации работы
по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты,
зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – Порядок) разработан в целях определения механизма работы Главгеологии ДНР по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – зачет), возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм (далее – возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм).

1.2. Порядок регламентирует взаимоотношения Главгеологии ДНР с плательщиками (полномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм.

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм, установленных приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 08 октября 2019 г. № 159 «Об утверждении Порядка учета Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики поступлений в бюджетную систему Донецкой Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Донецкой Народной Республики», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10 октября 2019 г. под регистрационным № 3472 (далее – Порядок учета поступлений).

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:
исполнение решений судов о бесспорном списании средств, ошибочно или излишне зачисленных (взысканных) в бюджеты;
зачеты в счет уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей другого плательщика.

1.5. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Уточнение невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм

2.1. Для осуществления уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики (далее – Республиканское казначейство) направляет Главгеологии ДНР Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее – Запрос) в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.2. Главгеология ДНР для уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, формирует и направляет согласно пункту 4 части 2 статьи 87 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в Республиканское казначейство Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление).

2.3. В случае если Главгеология ДНР необходимо уточнить вид и принадлежность платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, по которому Запрос Республиканским казначейством не направлялся, Главгеология ДНР направляет в Республиканское казначейство письменное обращение с приложением копии заявления плательщика (уполномоченного лица) для последующего формирования и направления ему Запроса.

2.4. Возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм осуществляется на основании Заявок на возврат в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.5. Уведомления и Заявки на возврат оформляются по заявлению плательщика (уполномоченного лица) (далее – заявление плательщика) о зачете, возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм, поданному Главгеологии ДНР.

Одновременно с заявлением плательщика подаются оригиналы и копии документов, подтверждающих факт уплаты платежа (квитанция, чек, платежное поручение, распоряжение на перевод без открытия счета и прочее), и документов, подтверждающих право плательщика на зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм в случае изменения данных плательщика. Копии документов, прилагаемые к заявлению плательщика, заверяются на каждом листе уполномоченным лицом Главгеологии ДНР.

После осуществления сверки оригиналов и копий документов Главгеология ДНР возвращает оригиналы документов плательщику

(уполномоченному лицу).

2.6. В заявлении плательщика указывается следующая необходимая информация:

наименование получателя средств – наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ), регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица (РНУКН) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и имеют отметку в паспорте);

местонахождение юридического лица или место жительства физического лица и номер контактного телефона;

сумма, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

способ перечисления средств из бюджета.

2.7. Перечисление средств из бюджета осуществляется одним из следующих способов:

на текущий счет или текущий карточный счет (далее - счет) плательщика, открытый в банковском учреждении Донецкой Народной Республики, на основании заявления (приложение 1);

наличными средствами через кассу банковского учреждения Донецкой Народной Республики физическим лицам в случае отсутствия у них открытых счетов в банковском учреждении Донецкой Народной Республики, на основании заявления (приложение 2);

с кода классификации доходов бюджета на код классификации доходов бюджета, контроль за которыми возложен на Главгеологию ДНР, на основании заявления (приложение 3).

2.8. Главгеология ДНР при приеме заявления плательщика проставляет на заявлении отметку о его получении.

2.9. Главгеология ДНР в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления плательщика, осуществляет проверку поданного заявления плательщика и документов, приложенных к заявлению плательщика, в части:

полного и правильного указания в заявлении плательщика информации, необходимой для осуществления зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

факта зачисления в бюджет суммы, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм в электронном реестре о поступлениях в доход республиканского бюджета (далее – электронный реестр поступлений), полученном от Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) по платежам, зачисленным в бюджет

до 01 января 2020 г., или в выписке из лицевого счета Главгеологии ДНР (далее – выписка из лицевого счета), полученной от Республиканского казначейства по платежам, зачисленным в бюджет после 01 января 2020 г.

2.10. Заявление плательщика остается без исполнения в случае:

- предоставления заявления в срок, превышающий 1095 дней со дня зачисления таких сумм в бюджет согласно пунктам 16, 26 Порядка учета поступлений;
- несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным, указанным в прилагаемых к заявлению плательщика документах;
- несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным о поступлении средств в бюджет в электронном реестре поступлений или в выписке из лицевого счета;
- предоставления заявления плательщика не по назначению.

В случае если заявление плательщика остается без исполнения, Главгеология ДНР в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления плательщика, в письменном виде уведомляет об этом плательщика (уполномоченное лицо), подавшего заявление плательщика.

2.11. Уведомление, Заявка на возврат формируются Главгеологией ДНР отдельно по каждому заявлению плательщика.

Уведомление, Заявка на возврат предоставляются Главгеологией ДНР Республиканскому казначейству в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.12. Уведомление или Заявка на возврат по платежным документам, зачисленным на доходные счета, открытые на имя Министерства финансов, с датой, предшествующей дате вступления в силу (начала применения) Порядка учета поступлений, до их направления в Республиканское казначейство подлежит согласованию администратором поступлений в бюджет с Министерством финансов в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

При неисполнении согласованных Министерством финансов Уведомлений или Заявок на возврат администратор поступлений в бюджет уведомляет о данном факте Министерство финансов в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

Приложение 1
к Порядку организации работы
по уточнению невыясненных
поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм
(пункт 2.7)

Начальнику Главного управления геологии и
геоэкологии Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
физического лица полностью)

(ИКЮЛ/РНУКН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо
отказалось от принятия РНУКН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить возврат (возмещение) ошибочно/излишне уплаченных
платежным документом

(дата и номер платежного документа)

денежных средств в размере _____ рублей.

(сумма цифрами)

Возврат платежа прошу осуществить на счет, открытый в банковском
учреждении Донецкой Народной Республики по следующим реквизитам:

(наименование банковского учреждения Донецкой Народной Республики)

(банковский идентификационный код)

(номер счета в банковском учреждении Донецкой Народной Республики)

Получатель

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица полностью)

Приложения: 1.

2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации работы
по уточнению невыясненных
поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм
(пункт 2.7)

Начальнику Главного управления геологии и
геоэкологии Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. физического лица полностью)

(РНУКН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо
отказалось от принятия РНУКН)

(место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить возврат (возмещение) ошибочно/излишне уплаченных
платежным документом

_____ (дата и номер платежного документа)

денежных средств в размере _____ рублей.
(сумма цифрами)

Возврат платежа прошу осуществить наличными средствами через кассу

_____ (наименование банковского учреждения Донецкой Народной Республики)

Реквизиты получателя:

_____ (наименование банковского учреждения Донецкой Народной Республики, которое будет
осуществлять выплату физическому лицу средств в наличной форме)

(банковский идентификационный код) _____ (номер аналитического счета в банковском учреждении Донецкой Народной
Республики для осуществления выплат физическим лицам
средств в наличной форме)

Получатель наличных средств в кассе банковского учреждения Донецкой
Народной Республики

_____ (Ф.И.О. физического лица получателя средств в наличной форме, полностью)

Приложения: 1.
2.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку организации работы
по уточнению невыясненных
поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм
(пункт 2.7)

Начальнику Главного управления геологии и
геоэкологии Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
физического лица полностью)

(ИКЮЛ/РНУКН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо
отказалось от принятия РНУКН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить зачет ошибочно/излишне уплаченных платежным
документом _____ денежных средств в размере
(дата и номер платежного документа)
_____ рублей.
(сумма цифрами)

Зачет платежа прошу осуществить с кода классификации доходов бюджета
_____ на код классификации доходов бюджета
(код, с которого необходимо произвести зачет)

(код, на который необходимо произвести зачет)

Приложения: 1.

2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Департамент регистрации нормативных
правовых актов**

**Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики**

В данном документе прошито и скреплено.
печатью Десоть чистов (10) листов



Исполнитель:
Ф.И.О. Геренческая А. В.
Дата « 17 » 05 2021 г.