



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОЛОГИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

27 04 2021 г.

Донецк

№ 50



Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики

С целью формирования профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики, в соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе», с пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 года № 167 «О кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь подпунктом 3.6.6 пункта 3.6 Положения о Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной

Республики, утвержденного Постановлением Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 года № 4-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник



В. Ю. Лабынцев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Главного управления
геологии и геоэкологии
Донецкой Народной Республики
от 27.04.2021 № 50

**Порядок проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
и включение в кадровый резерв в Главном управлении геологии и
геоэкологии Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон), во исполнение пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 (далее – Положение), руководствуясь Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1.

Согласно пункту 1 Положения, конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв (далее соответственно – конкурс на замещение вакантной должности, конкурс на включение в кадровый резерв) обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

Настоящий Порядок определяет условия, последовательность процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Главном управлении геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики.

1.2. Согласно части 1 статьи 24 Закона конкурс на замещение вакантной должности заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы (далее –

гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Конкурс, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

заключении срочного служебного контракта; назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона; назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

Конкурс на замещение вакантной должности, в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Главного управления геологии и геоэкологии Донецкой Народной Республики (далее – Главгеология ДНР);

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Начальника Главгеологии ДНР (далее – Начальник) либо лица, его замещающего.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в Главгеологии ДНР объявляется приказом Начальника либо лица, его замещающего, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой, в соответствии со статьей 24 Закона, может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Главгеологии ДНР организуется сектором управления персоналом Главгеологии ДНР по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Главгеологии ДНР в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Главгеологии ДНР.

В кадровый резерв Главгеологии ДНР не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Согласно пункту 2.1 Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой

Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 (далее – Методика), подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса (далее – вакантные должности гражданской службы).

2.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Главгеологии ДНР по согласованию с сектором управления персоналом Главгеологии ДНР.

В должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы устанавливаются квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

2.3. Согласно пункту 2.3 Методики для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие действующему законодательству методы оценки (не менее двух методов), включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

2.4. В соответствии с пунктом 2.4 Методики, оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки, указанными в приложении 1 к Методике и описанием методов оценки указанными в приложении 2 к Методике.

В соответствии с пунктом 2.5 Методики методы оценки позволяют оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от сферы служебной деятельности, а также такие профессиональные и личные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям – для всех кандидатов, лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для

кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей.

Максимальный балл определяется для всех конкурсных заданий, включая индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом.

Конкурсные задания составлены по степени сложности.

III. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в Главгеологии ДНР приказом Начальника создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Начальника проводится ежегодное обновление ее состава.

Организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет сектор управления персоналом Главгеологии ДНР.

3.2. Согласно пункту 17 Положения о конкурсе конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: уполномоченные Начальником гражданские служащие Главгеологии ДНР, в том числе представители сектора управления персоналом, сектора правового обеспечения, а также структурного подразделения Главгеологии ДНР, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв); представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой; представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Согласно пункту 16 Положения о конкурсе состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, включение в кадровый резерв, исполнение должностных обязанностей

по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

3.6. В соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы, для включения в кадровый резерв и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование осуществляется по каждому кандидату в порядке рейтинга, начиная с кандидата, занявшего первое место в рейтинге.

Согласно пункту 4.11 Методики члены конкурсной комиссии вправе подавать голос за определение победителем конкурса любого кандидата вне зависимости от его места в рейтинге кандидатов. В случае равенства голосов по кандидатурам победителем следует признать того кандидата, за которого проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Согласно пункту 20 Положения о конкурсе конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Главгеологии ДНР кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.9. Согласно пункту 21 Положения, пункту 4.12 Методики результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, установленной приложением 4 к Методике, и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, установленной приложением 5 к Методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

IV. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

К участию в конкурсе допускаются граждане, а также гражданские служащие, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы, включение в кадровый резерв в Главгеологии ДНР и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Порядка, документы, указанные в пунктах 4.4 или 4.5 настоящего Порядка соответственно.

4.2. Кандидат (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, должности гражданской службы кадрового резерва, а также в связи с ограничениями, установленными Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы, включение в кадровый резерв в Главгеологии ДНР установлены Законом.

4.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Главгеологии ДНР:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, утвержденную Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики»;
- 3) фотографию размером 3,5 x 4,5 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Донецкой Народной Республики;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина Донецкой Народной Республики копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (соответствующие документы предъявляются лично по прибытии на конкурс) либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным подразделением по месту учебы;

б) документ установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 133/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 13.11.2015 № 012.1/540, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 04.12.2015 под регистрационным номером 803).

4.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Главгеологии ДНР, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Начальника.

Гражданский служащий другого государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Главгеологии ДНР, подает заявление на имя Начальника и анкету, утвержденную Указом № 137, (заполненную, подписанную гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы) с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

4.6. При обработке персональных данных в Главгеологии ДНР в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.7. Документы, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на

официальном сайте Главгеологии ДНР в сети Интернет представляются в Главгеологии ДНР гражданином (гражданским служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Начальник вправе перенести сроки их приема.

V. Методика проведения конкурса

5.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Главгеологии ДНР.

Члены конкурсной комиссии, образованной в Главгеологии ДНР, вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

5.3. Сравнение и отбор кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

5.4.1. На первом этапе сектор управления персоналом Главгеологии ДНР организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Главгеологии ДНР в сети Интернет, которая включает в себя:

- 1) наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва);
- 2) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) условия прохождения гражданской службы;

- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка;
- 5) дату, место и порядок проведения конкурса;
- 6) сведения о методах оценки;
- 7) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- 8) иные информационные материалы (в случае необходимости);

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

Информация о конкурсе после ее опубликования корректируется только в случае отмены конкурса.

5.4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Законом поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

5.4.3. Согласно пункту 12 Положения о конкурсе претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии со статьей 77 Закона.

5.4.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы, должность гражданской службы кадрового резерва в Главгеологии ДНР, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

5.4.5. По завершении первого этапа конкурса Начальник принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса с учетом проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, срок второго этапа конкурса определяется Начальником.

Сектор управления персоналом Главгеологии ДНР не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Главгеологии ДНР в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики.

5.4.6. На втором этапе конкурса осуществляются:

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, включение в кадровый резерв в Главгеологии ДНР.

5.4.7. Согласно пункту 18 Положения о конкурсе при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования, индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Главгеологии ДНР.

Для оценки кандидатов в ходе конкурсных процедур используются методы оценки, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка. Тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

Максимальный балл при оценке результатов каждого конкурсного задания составляет 10 баллов.

5.4.8. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Главгеологии ДНР проводится:

для оценки уровня владения государственным языком Донецкой Народной Республики (русский язык), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Тест не пройден			Тест пройден		
Количество правильных ответов	Процент правильных ответов	Балл	Количество правильных ответов	Процент правильных ответов	Балл
0-34	от 0 до 69	0	от 35 до 39	70-79	7
			от 40 до 44	80-89	8
			от 45 до 49	90-99	9
			50	100	10

5.4.9. Профессиональные и личностные качества кандидатов оцениваются членами конкурсной комиссии также в ходе индивидуального собеседования

исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

5.4.10. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень конкурсных заданий определяется председателем конкурсной комиссии.

5.4.11. Согласно пункту 4.5 Методики при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Начальника ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.4.12. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов (95% - 100 %), – если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8-9 баллов (75% - 94%), – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 6-7 баллов (55% - 74%), – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0-5 баллов (0% - 54%), – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

5.4.13. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, установленной приложением 3 к Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом комиссии решение.

После каждого индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом конкурсные бюллетени членов комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии, которым определяются итоговые баллы. Итоговые баллы, выставленные всем кандидатам, заносятся в решение (протокол) конкурсной комиссии. Итоговые баллы рассчитываются секретарем конкурсной комиссии по ходу заседания конкурсной комиссии.

5.4.14. Согласно пункту 4.8 Методики принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

5.5. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Подсчет итогового балла осуществляется простым суммированием баллов.

Согласно пункту 4.9 Методики в целях обеспечения справедливости оценки конкурсной комиссии профессионального уровня кандидатов в случае, если член конкурсной комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, его оценка по каждому кандидату не учитывается и равна нулю при определении среднего арифметического баллов, выставленных конкурсной комиссией, по результатам индивидуального собеседования или другого конкурсного задания, оцениваемого членами конкурсной комиссии. Число выставленных оценок должно быть равным по каждому кандидату и отражать число членов конкурсной комиссии.

Согласно пункту 4.10 Методики по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Согласно пункту 4.11 Методики в случае равенства голосов по кандидатурам победителем следует признать того кандидата, за которого проголосовал председатель конкурсной комиссии. С целью предупреждения спорных ситуаций конкурсная комиссия состоит из нечетного количества ее членов.

5.6. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения заседания конкурсной комиссии, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

5.7. Согласно пункту 14 Положения о конкурсе если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Начальник может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Начальника о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, с которым впоследствии заключается служебный контракт.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение о включении в кадровый резерв Главгеологии ДНР кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

С согласия кандидата издается приказ Начальника о включении его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме.

Издание Приказа и заключение служебного контракта осуществляется в срок 1 месяц со дня проведения конкурса, если с кандидатом не оговорен иной срок заключения служебного контракта.

5.9. Уведомление о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляется кандидатам в письменной форме.

5.10. Согласно пункту 26 Положения о конкурсе кандидат на включение в кадровый резерв вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии со статьей 77 Закона.

5.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Главгеологии ДНР, после чего подлежат уничтожению.

5.12. В соответствии с пунктом 25 Положения о конкурсе расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств и не подлежат возмещению Главгеологией ДНР.